

נובמבר 2015

תקנון עמותת "האדומים - עמותת אוהדי הפועל ת"א בכדורגל"

סימן א': פרטים על העמותה

1. שם העמותה ומעמדה החוקי:

- 1.1. שם העמותה: "האדומים - עמותת אוהדי הפועל ת"א בכדורגל" שמספרה 580560894.
- 1.2. מען העמותה: הנחשית 10, רמת החייל, תל אביב 6971072.
- 1.3. העמותה היא תאגיד רשום ע"פ חוק העמותות, תש"ם 1970 (להלן - "החוק").

2. מטרות העמותה:

- 2.1. יצירת תרבות ארגונית חדשה בקבוצות ספורט בכלל ובקבוצות כדורגל בפרט, המשלבת את קהל האוהדים והקהילה בניהול קבוצת הספורט.
- 2.2. חיזוק הקשר בין הקהילה וקהל האוהדים לבין מועדון הכדורגל הפועל תל אביב.
- 2.3. הקמת גוף לאיגוד אוהדי מועדון הכדורגל הפועל תל אביב, תחת קורת גג אחת.
- 2.4. יצירת בסיס חברתי, כלכלי, ניהולי, ארגוני ומקצועי, לתפעול עצמאי ו/או לצד בעלים ו/או עמותה אחרת ו/או כל גוף מוסכם אחר, לתפעול מועדון הכדורגל הפועל תל אביב.
- 2.5. שיתוף פעולה עם עמותה כלשהי ו/או עם אדם כלשהו שמטרותיהם זהות או דומות למטרות עמותה זו.
- 2.6. הגדלת משאבי העמותה והשקעתם לקידום מטרות העמותה.
- 2.7. הטמעת החינוך לטוהר הספורט, המשחק ההוגן, טיפוח הקהילה ומאבק באלימות ובגזענות בספורט, לעודד פעילות ילדים, נערים ונוער לספורט הישגי ולתרבות הספורט.
- 2.8. רכישת מניות במועדון הכדורגל הפועל תל אביב וקבלת ייצוג בהנהלת המועדון, על מנת להשפיע על התנהלות המועדון ופעילותו מתוך מטרה לשמור על צביון המועדון לטובת כלל אוהדיו.

3. סמכויות העמותה:

- העמותה היא אישיות משפטית, ותהיינה לה הזכויות והסמכויות המנויות לעיל ולהלן וכל הזכויות והסמכויות המוקנות בחוק. מבלי לפגוע ולגרוע מכלליות הזכויות והסמכויות הללו, תהיינה לעמותה, לשם קידום מטרותיה, הסמכויות הבאות:
- 3.1. לגייס כספים בתנאים שהעמותה תמצא לנכון, בארץ ובחוץ לארץ מכל אדם ומכל גוף, בין פרטי בין ציבורי, על פי הדין ובלי לפגוע בכלליות דלעיל, מן הממשלה, ממוסדות מוניציפליים, ממוסדות ומפעלים פרטיים, מאנשים פרטיים ומגופים משפטיים.
 - 3.2. להחזיק ולהיות בעלים של חשבונות בבנקים או במוסדות כספיים כלשהם ולעשות כל פעולה בנקאית למילוי מטרות העמותה.
 - 3.3. לגבות דמי חבר לעמותה בהתאם להחלטת הועד המנהל לשם ביצוע פעילות העמותה.
 - 3.4. לבצע כל פעולה משפטית לרבות להתקשר בחוזים ובהסכמים מכל סוג ומין לשם קידום מטרות העמותה ולהופיע כתובעת ו/או כנתבעת בכל הליך משפטי ו/או אחר ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לרכוש, לחכור, לשכור, לבנות, להקים, לרהט, לשנות, לשפץ, להחזיק או להעביר, להחליף, לארגן, לנהל ולפקח על כל נכס מיטלטלין ומקרקעין (להלן: "הנכסים") אשר יש בהם כדי לקדם במישרין או בעקיפין את מטרות העמותה ובמיוחד למכור, לממש, את הנכסים באופן שיביא רווחים שיושקעו בדרך היעילה ביותר שתבטיח את קידום מטרות העמותה ובאופן שיקבע ע"י העמותה.
 - 3.5. להופיע בפני משרדי הממשלה, רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים אחרים כקונה, שוכר, חוכר, ממשכן, מוכר, משכיר, מחכיר של הנכסים, ולעשות כל פעולה חוקית אחרת בהתאם למטרות העמותה וכן לייפות את כוחם של עורכי הדין של העמותה לבצע הפעולות הנ"ל.
 - 3.6. לקבל ו/או להסדיר כל עניין הקשור להלוואות, מתנות, תרומות, מענקים, הקצבות, ירושות, עזבונות, שעבודים, תשלומים וכל תמיכות אחרות ממוסדות עירוניים, ממשלתיים, פרטיים

- ו/או אחרים המוענקים לעמותות ולשם כך להשתמש בכל האמצעים החוקיים הנדרשים לדעת העמותה.
- 3.7. לקבל ולשלם כספים, לחתום על שטרי חוב, שיקים והתחייבויות מכל המינים, לפתוח, להחזיק ולנהל חשבונות בבנק או בבנקים ובמוסדות כספיים אחרים ולעשות את כל הפעולות הבנקאיות הדרושות לשם קיומה וניהולה התקין של העמותה.
- 3.8. בכפוף להוראות כל דין, להקים, לאגד, לנהל, להתמזג, להצטרף או לשתף פעולה עם עמותה, קרן או כל גורם אחר שמטרותיהם זהות או דומות למטרות העמותה בישראל ובחו"ל.
- 3.9. לחתום, להסב, לנכות, להעביר, להמחות, להוציא ולסחור בכל דרך אחרת בכל שטרי החוב, וכן שטרות ומסמכים אחרים סחירים או לא סחירים מכל סוג שהוא בשם העמותה.
- 3.10. לבצע את כל הפעולות הדרושות לשם קידום מטרות העמותה.
- 3.11. לבצע ולהוציא לפועל את כל אותם הדברים אשר לדעת העמותה דרושים כדי לתת תוקף, לשמור, לסייע, לקדם במישרין ו/או בעקיפין את יישומן של מטרות העמותה.
- 4. אמצעים כספיים לפעילות העמותה:**
- 4.1. הכספים הדרושים לשם ביצוע פעולות העמותה וקידום מטרותיה יהיו כמפורט להלן:
- 4.1.1. דמי חברות בעמותה.
- 4.1.2. תרומות, מענקים, תקציבים, עזבונות, ירושות ומתנות, בין אם בכסף ובין אם בשווה כסף, שיועברו לעמותה מעת לעת מחברים של העמותה וכן ממי שאינם חברים בה.
- 4.1.3. הכנסות העמותה מפעילותה.
- 4.1.4. הקצבות של מוסדות ממשלתיים, תנועתיים, עירוניים וציבוריים.
- 4.1.5. הלוואות מגופים שונים.
- 4.1.6. הכנסות מהשקעות כלשהן, אשר יבוצעו ע"י העמותה או מניצול אחר של משאביה.
- 4.1.7. הכנסות שונות אחרות.
- 4.2. תרומות אשר יתקבלו כנגד קבלות על תרומות מכוח סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, לא יועברו ו/או ייתרמו לגופים שאינם מוסדות ציבור לפי הסעיף האמור.
- 4.3. העמותה תנהל רישום נפרד של כל הכנסותיה והוצאותיה בכל הנוגע לתרומות מכוח סעיף 46 כאמור לעיל.

סימן ב': חברי העמותה

- 5. חברות בעמותה:**
- 5.1. כל אדם שמלאו לו 17 שנה, זכאי להגיש בקשה לחברות בעמותה ובלבד שמסכים להוראות התקנון וישלם דמי חבר כנדרש.
- 5.2. חברות בעמותה אינה ניתנת להעברה ואינה ניתנת להעברה בירושה.
- 5.3. אדם החפץ להיות חבר עמותה יגיש לועד המנהל (כהגדרתו לעיל) בקשה בלשון זו (להלן: **"בקשה לחברות"**): **"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (האדומים). מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בעמותה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה.**
- 5.4. אדם אשר הגיש בקשה לחברות בעמותה, שילם את דמי החבר ועמד בכל החובות המוטלות עליו בתקנון ועל פי דין (כהגדרתו להלן) – ייחשב כחבר עמותה.
- 5.5. היה וסרב הועד המנהל לאשר את חברות המועמד, יהיה רשאי המועמד לחברות לערער על החלטת הועד המנהל בפני ועדת ערר של העמותה שתורכב מחבר הועד המנהל וחבר ועדת ביקורת שלפחות אחד מהם הוא עורך דין. אם אין עורך דין בשני הועדים, ימונה לועדת הערר עורך הדין של העמותה.
- 5.6. לא יתקבל חבר לעמותה בטרם שילם המועמד את דמי החבר לשנה הקרובה.
- 5.7. העמותה תנהל פנקס של חברי העמותה ותרשום בו כל חבר, מענו מספר זהותו, תאריך תחילת חברותו ותאריך פקיעתה. חברי העמותה יהיו החברים הרשומים בפנקס החברים שמנהלת העמותה. החברים בעמותה יחולקו לשלוש קבוצות, כמפורט בפנקס החברים

- שתנהל העמותה. קבוצה אחת תכונה קבוצת החברים האדומים, הקבוצה השניה תכונה קבוצת חברי הכבוד והקבוצה השלישית תכונה קבוצת חברי הזהב, כמפורט להלן:
- 5.7.1. **חבר אדום** - אדם או תאגיד שהגיש בקשה להצטרף לעמותה כחבר אדום, שילם את דמי-החבר שקבעה העמותה לחבר אדום וקבלתו לעמותה אושרה על ידי הוועד המנהל של העמותה.
- 5.7.2. **חבר כבוד** - אדם או תאגיד שהגיש בקשה להצטרף לעמותה כחבר כבוד, שילם את דמי-החבר שקבעה העמותה לחבר כבוד וקבלתו לעמותה אושרה על ידי הוועד המנהל של העמותה.
- 5.7.3. **חבר זהב** - אדם או תאגיד שהגיש בקשה להצטרף לעמותה כחבר זהב, שילם את דמי-החבר שקבעה העמותה לחבר זהב וקבלתו לעמותה אושרה על ידי הוועד המנהל של העמותה.
- 5.8. כל אדם או תאגיד המעוניין להצטרף לעמותה יהיה רשאי לבחור את סוג חברותו בעמותה בכפוף לתשלום דמי החבר הנדרשים על ידי העמותה כתנאי להתקבל כחבר מאחד הסוגים המפורטים לעיל.
- 6. פועל צעיר:**
- 6.1. בני נוער מתחת לגיל 17 אשר מעוניינים לתרום לפעילות העמותה ושילמו את דמי החבר שייקבעו על ידי העמותה ל"פועל צעיר", יוכלו להצטרף לעמותה במעמד "פועל צעיר".
- 6.2. קבלת "פועל צעיר" לעמותה תאושר על ידי הוועד המנהל של העמותה.
- 6.3. "פועל צעיר" לא יהיה זכאי להיות חבר עמותה ולהיבחר למוסדותיה עד להגיעו לגיל 17, אולם יהיה רשאי להשתתף בפעילותה ויהנה מהזכויות שייקבעו לפועל צעיר על ידי הוועד המנהל של העמותה.
- 7. מניית הנצחה:**
- 7.1. כל אדם המעוניין בכך, יהיה רשאי לרכוש "מניית הנצחה" בעמותה לשם הנצחת שמו של אוהד הקבוצה שהלך לעולמו. מניית הנצחה מטרתה לכבד את שמו של המנוח ואין בה בכדי להעניק נוספות מעבר לכך.
- 8. דמי חבר:**
- 8.1. הוועד המנהל של העמותה יקבע מידי שנה דמי חבר שנתיים מינימאליים אשר ישולמו על ידי חברי העמותה בהתאם לסוג החבר כמפורט בסעיף 5 לעיל.
- 8.2. הוועד המנהל רשאי לקבוע דמי חבר מינימאליים מופחתים לחברים מתחת לגיל 17 ולחיליים בשירות חובה סדיר.
- 8.3. הוועד המנהל של העמותה יקבע דמי חבר לחבר כבוד ולחבר זהב כהגדרתם בתקנון זה.
- 8.4. הוועד המנהל יקבע דמי חבר שנתיים עבור חבר אדום ו"פועל צעיר" כהגדרתם בתקנון זה.
- 8.5. הוועד המנהל יקבע את מחיר "מניית הנצחה" של העמותה.
- 8.6. כל עוד לא נקבע אחרת על ידי הוועד המנהל, דמי החבר שישולמו על ידי חבר אדום ופועל צעיר יעניקו חברות בעמותה למשך 12 חודשים.
- 8.7. דמי החבר שישולמו על ידי חבר כבוד יעניקו חברות בעמותה למשך שתי עונות משחקים.
- 8.8. דמי החבר שישולמו על ידי חבר זהב, יעניקו חברות בעמותה במשך עשר עונות משחקים.
- 8.8. חבר עמותה, אשר שנת החברות עליה שילם דמי חבר הסתיימה ואשר לא שילם את דמי החבר לעמותה לשנת פעילות נוספת, חברותו בעמותה תהפוך לחברות מושהית - קרי החבר לא יהיה רשום כחבר עמותה. חברות מושהית של חבר תתחדש באופן אוטומטי מייד עם תשלום דמי החבר לשנת פעילות נוספת.
- 8.9. חבר עמותה אשר חלפו למעלה משלושים ימים מיום שחברותו הפכה למושהית, כאמור בסעיף 8.8 לעיל, חברותו בעמותה תפוג מיידית מבלי שהעמותה תהא מחויבת להודיע לו על כך.
- 9. קולות הצבעה:**
- 9.1. לכל חבר עמותה אשר שילם את דמי החבר המינימאליים שנקבעו על ידי הוועד המנהל יהיה קול הצבעה אחד באסיפה הכללית.
- 10. זכויות וחובות החברים:**

- 10.1. כל חבר יקיים את הוראות תקנון העמותה וינהג על פי הן ועל פי החלטות כלשהן של האסיפה הכללית של העמותה ו/או שלועד העמותה.
- 10.2. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
- 10.3. כל חבר יהיה רשאי להשתתף ולהצביע באסיפות הכלליות של חברי העמותה ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה.
- 10.4. חבר עמותה זכאי לבחור ולהיבחר לוועד המנהל ולועדת הביקורת, אם עומד בתנאי הכשירות הקבועים בחוק ובתקנון זה.
- 10.5. חבר עמותה איננו אחראי להתחייבויות העמותה, אלא אם קיבל על עצמו התחייבות כזו, בין אם התחייבות מסוימת ובין אם התחייבות כללית, בכפוף לכל דין.
- 10.6. לאף חבר לא תהיה זכות להיות שותף או להיות זכאי לנכסים או לרכוש נכס כלשהו של העמותה, בין אם תוך תקופת היותו חבר ובין אם חדל להיות חבר.
- 10.7. חבר העמותה מתחייב לפעול לקידום מטרות העמותה ולפעול על פי תקנון העמותה והחלטות האסיפה הכללית.

11. פקיעת החברות:

- 11.1. החברות בעמותה פוקעת:
 - 11.1.1. במידה והחבר לא שילם את דמי החבר כאמור בסעיף 8 לעיל.
 - 11.1.2. במות החבר חו"ח או כאשר פוקעת כשירותו המשפטית על פי כל דין לכהן כחבר.
 - 11.1.3. במקרה שהחבר הינו תאגיד, עם פרוקו או חסולו של התאגיד בצורה אחרת.
 - 11.1.4. בפרישתו מן העמותה ובלבד שהודעת הפרישה תינתן לוועד המנהל בכתב 30 יום מראש.
 - 11.1.5. בהוצאתו מן העמותה על ידי הוועד כמפורט בסעיף 11.2 להלן.
- 11.2. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד המנהל, להחליט, ברוב רגיל, על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
 - 11.2.1. החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.
 - 11.2.2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה כלשהי של האסיפה הכללית.
 - 11.2.3. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.
 - 11.2.4. החבר הורשע בשל עבירה שיש עימה קלון.
- 11.3. לא יחליטו להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפני הפורום המחליט על הוצאתו, ולא יחליטו להוציא חבר מהטעמים האמורים בתקנות משנה 11.2.1 – 11.2.3 אלא לאחר שהועד התרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.
- 11.4. חבר אשר הוצא מן העמותה בהחלטת הוועד המנהל, רשאי לערער על ההוצאה לפני האסיפה הכללית הקרובה. החלטת האסיפה הכללית תהיה סופית.
- 11.5. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר העמותה יינתנו לו בכתב שיימסרו לו ביד או יישלחו בדואר רגיל ו/או בדואר אלקטרוני אל מענו הרשום בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום פנקס החברים

סימן ג': מוסדות העמותה

12. מוסדות העמותה:

- 12.1. האסיפה הכללית.
- 12.2. הוועד המנהל.
- 12.3. ועדת ביקורת או גוף מבקר.
- 12.4. העמותה תהא רשאית להקים ולכונן ועדות משנה לפי העניין, אשר תהא להן הסמכות להמליץ לוועד המנהל ולנשיאות הכבוד בהתאם לכתב המינוי לפיו כוננו.

13. הזמנה לאסיפה כללית:

- 13.1. הודעה על אסיפה כללית רגילה או על אסיפה כללית שלא מן המניין תשלח לחברי העמותה ע"י יו"ר הוועד לפחות 10 ימים לפני התאריך שבו תתקיים האסיפה.

- 13.2. ההודעה תימסר בדואר רשום או באמצעי אלקטרוני כגון דוא"ל והכל בהתאם לכתובת/כתובת דוא"ל של חבר העמותה, כפי שהוא מעודכן בפנקס החברים של העמותה.
- 13.3. ההודעה על האסיפה תציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.
- 13.4. הועד המנהל יפרסם הודעה אודות קיום אסיפה באתר האינטרנט של העמותה וכן יהא רשאי להחליט על פרסום הודעה באמצעי תקשורת נוספים והכל, במטרה להביא את דבר קיום האסיפה לכל חברי העמותה.

14. האסיפה הכללית של העמותה:

- 14.1. האסיפות הכלליות הן רגילות או אסיפות כלליות שלא מן המניין.
- 14.2. יומה, שעתה, ומיקומה של האסיפה כללית יקבעו בידי הועד המנהל.
- 14.3. אסיפה כללית רגילה של העמותה, תתקיים לפחות פעמיים בשנה קלנדרית, אחת לכל חציון, כלומר לפחות אחת לשישה חודשים.
- 14.4. העניינים הבאים יועמדו על סדר יומה של האסיפה הכללית הרגילה וידונו בהם שם:
- 14.4.1. דיון בדו"ח הכספי והמילולי שיוגשו לאסיפה.
- 14.4.2. קביעת עקרונות לפעילות העמותה.
- 14.4.3. בחירת חברי הועד המנהל.
- 14.4.4. בחירת ועדת ביקורת או גוף מבקר.
- 14.4.5. בחירת רואה חשבון, יועץ משפטי ואישור שכרם.
- 14.4.6. אישור ושינוי תקנון העמותה.
- 14.4.7. כל עניין אחר שהועד או יו"ר הועד החליטו להביא בפני האסיפה הכללית ובלבד שעניין זה צוין בהזמנה כאמור בסעיף 13 לעיל.
- 14.5. אסיפה כללית שלא מן המניין, תכונס בהחלטת הועד המנהל לאחר קבלת דרישה בכתב של אחד הגורמים הבאים:
- 14.5.1. רוב חברי ועדת הביקורת/הגוף המבקר.
- 14.5.2. עשירית מבין חברי העמותה (הדרישה תוגש בליווי חתימות) או 100 חברי העמותה (הנמוך מביניהם).
- 14.6. לא כינס הועד המנהל אסיפה כללית אשר נדרשה כדין, תוך 21 ימים מיום שהוגשה הדרישה לפי סעיף 14.5, רשאים הדורשים לכנסה בעצמם, ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור; האסיפה תכונס, ככל האפשר, באותו האופן שבו מכונסות אסיפות בידי הועד המנהל.
- 14.7. כונסה האסיפה כאמור בסעיף 14.5, תכסה העמותה את ההוצאות הסבירות שהוציאו הדורשים ותחייב הוצאות את העמותה. לא כונסה אסיפה כללית בהתאם להוראות תקנה זו, רשאי הרשם לכנסה או למנות אדם שיכנס אותה.

15. הדיונים באסיפות הכלליות:

- 15.1. אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד המנהל, ועדות התחומים ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד המנהל ותחליט על אישורם.
- 15.2. אין לדון באסיפה כללית שלא מן המניין, אלא רק באותם הנושאים שלשמם נקראה והופיעו בסדר היום שהופץ לחברי העמותה.
- 15.3. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות 50 חברי עמותה, או רבע ממספר חברי העמותה, עפ"י הנמוך מביניהם (להלן – "מנין חוקי"); היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים. לא נתכנס המניין האמור תוך חצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בחצי שעה, באותו היום ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה. כל חבר יהיה רשאי להשתתף באסיפות הכלליות של העמותה בעצמו בלבד. לא תתאפשר הצבעה של חבר באמצעות יפוי כוח או כתב הצבעה אלא בנוכחותו האישית בלבד.
- 15.4. סדר היום הן של כל אסיפה כללית הן רגילה והן של אסיפה שלא מן המניין יקבע ע"י יו"ר ועד העמותה. למרות האמור, האסיפה הכללית תהיה רשאית לדון בנושא שלא הופיע בסדר היום באסיפה כללית רגילה ובלבד שלא תיערך הצבעה בנושא הנ"ל.

- 15.5. בכל אסיפה כללית, יו"ר העמותה יכהן כיו"ר קבוע של האסיפה או ימנה חבר עמותה מטעמו. אם יו"ר העמותה לא ישתתף מסיבה כלשהי באסיפה כללית, ולא מינה חבר עמותה אחר מטעמו, האסיפה תהיה רשאית לבחור בחבר אחר מבין חברי העמותה לכהן כיו"ר באסיפה הנדונה.
- 15.6. ליושב ראש העמותה יהיה קול מכריע במקרה של הצבעה ללא הכרעה (שוויון בין החברים), באסיפה הכללית של העמותה.
- 15.7. יו"ר העמותה ימנה מזכיר אשר ינהל את פרוטוקול האסיפה. הפרוטוקול ייחתם בידי יו"ר האסיפה ומשנחתם בידו יהווה ראיה לכאורה לכשרות כינוס האסיפה, ניהולה וקבלת החלטותיה.
- 15.8. ההצבעה באסיפות הכלליות תהיה בהרמת ידיים, אך במידה ולמעלה ממחצית מחברי האסיפה הנוכחים יהיו מעוניינים לקיים הצבעה חשאית, תתקיים הצבעה חשאית בפיקוח יו"ר העמותה בדרך שתקבע באסיפה עצמה.
- 15.9. מספר הקולות של כל חבר באסיפה הכללית יהיה קול אחד בדיוק לכל משתתף באסיפה ולכל חבר שנתן יפוי כוח.
- 15.10. כל העניינים שיעמדו להצבעה באסיפה פרט לעניינים המפורטים בסעיף 15.11 להלן, יוכרעו ע"פ רוב הקולות שהצביעו באסיפה. במקרה של שוויון קולות יהיה ליו"ר קול נוסף מכריע.
- 15.11. החלטות בנושאים הבאים תובאנה להצבעת כלל חברי העמותה:
- 15.11.1. שינוי של מטרות העמותה - נדרש רוב של 75% מכלל המשתתפים בהצבעה ובלבד שמספר המשתתפים בהצבעה לא יפחת ממספר השווה ל- 50% מחברי העמותה.
- 15.11.2. החלטות הנוגעות לאופי מועדון הכדורגל הפועל תל אביב (להלן בתקנון זה: "הקבוצה") כגון סמל הקבוצה, צבע הקבוצה, שם הקבוצה, מגרש ביתי של הקבוצה, ומכירת הקבוצה לרוכש של מעל 50% ממניות חברת הראל אחזקות בע"מ המחזיקה במועדון הכדורגל הפועל תל אביב - נדרש רוב של 75% מכלל המשתתפים בהצבעה ובלבד שמספר המשתתפים בהצבעה לא יפחת ממספר השווה ל- 50% מחברי העמותה.
- 15.11.3. מכירת מניות העמותה ו/או חלק מהן ב"הראל אחזקות" המחזיק במועדון הכדורגל הפועל תל אביב - נדרש רוב של מעל 50% מחברי העמותה.
- 15.11.4. פרוק העמותה - ע"פ סעיף 43 (א) לחוק העמותות, תש"ם-1980 - נדרש רוב של 75% מכלל המשתתפים בהצבעה ובלבד שמספר המשתתפים בהצבעה לא יפחת ממספר השווה ל- 50% מחברי העמותה.
- 15.11.5. מיזוג העמותה - ע"פ פרק ד'2 לחוק העמותות, תש"ם-1980 נדרש רוב של 75% מכלל המשתתפים בהצבעה ובלבד שמספר המשתתפים בהצבעה לא יפחת ממספר השווה ל- 50% מחברי העמותה.
- 15.12. החלטות בעניינים המפורטים בסעיף 15.11 לעיל יתקבלו אך ורק בהצבעה בקרב כלל חברי העמותה. אם עד מועד סיום ההצבעה לא הצביעו מספיק חברי עמותה ולא הושג היעד הכמותי, תינתן אורכה של שבועיים.
- 15.13. יו"ר העמותה רשאי לדחות את המשך האסיפה לתאריך אחר באישור רוב החברים הנוכחים בישיבה. הודעה על כך תישלח אל כל חברי העמותה כולל אלו שאינם נוכחים באסיפה.
- 15.14. שינוי סעיף 15.11 דורש רוב של חברי העמותה. אם עד מועד סיום ההצבעה לא הצביעו מספיק חברי עמותה ולא הושג היעד הכמותי, תינתן אורכה של שבועיים.

16. הועד המנהל:

- 16.1. הועד המנהל של העמותה ייבחר על ידי כלל חברי העמותה.
- 16.2. מספר חברי הועד יהיה 5 (חמישה) חברים:
- 16.2.1.1. הועד המנהל יורכב מחמישה חברים שנבחרו לתפקיד במסגרת בחירות דמוקרטיות, חופשיות וחשאיות שיערכו בקרב בעלי זכות ההצבעה בעמותה.
- 16.2.1.2. חברי הועד יאושרו, אחת לשנתיים, על ידי האסיפה הכללית.

- 16.3. חריג לסעיף 15.1 יהיו חברי ועד מנהל המכהנים ביום כניסת סעיף זה לתוקף וכן חברי זהב אשר קנו זכותם לכהן כחברי ועד המנהל של העמותה עד שתוקף ההוראה התקנונית תפוג ובלבד שלא התפטרו מתפקידם בועד המנהל. רק לאסיפה הכללית תהיה סמכות לאשר חזרה של חבר זהב מהתפטרותו. בכל מקרה, לחברי העמותה אשר נבחרו במסגרת בחירות יהיה רוב בועד המנהל.
- 16.4. הועד המנהל יבחר יו"ר ועד מנהל מבין חברי הועד המנהל. יו"ר הועד המנהל חייב להיות חבר ועד שנבחר בצורה דמוקרטית.
- 16.5. לא יתקיים כל דיון בישיבת ועד כלשהי, אלא אם לא נכחו בה בעצמם לפחות שליש מחברי הועד.
- 16.6. הועד ינהל את ענייני העמותה ובידיו תהיה סמכות שיוטית, משמע סמכות שלא נתייחדה בחוק או בתקנון לאסיפה הכללית או לרשות אחרת מרשויות העמותה.
- 16.7. על הועד וכל אחד מחבריו לפעול לטובת העמותה וחברי עמותה, במסגרת מטרותיה ובהתאם לתקנון ולהחלטות האסיפה הכללית.
- 16.8. עד שלושה חודשים לאחר היבחרו, על הועד לזמן אסיפה כללית בכדי לפרסם תוכנית עבודה שנתית ולאשר את התקציב.
- 16.9. חבר ועד רשאי להשתתף בישיבות הועד באופן אישי בלבד. לא תתאפשר הצבעה בישיבות הועד המנהל על פי יפוי כוח או על פי כתב הצבעה. השתתפות תתאפשר בנוכחות וירטואלית (שיחת ועידה וכדומה).
- 16.10. חבר ועד אשר יעדר בתכיפות מישיבות הועד, יראו אותו כמי שלא מילא את חובותו כחבר ועד מנהל וחברותו בועד המנהל תובא לדיון באסיפה הכללית.
- 16.11. לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר ועד וכחבר הגוף המבקר או ועדת הביקורת.
- 16.12. לא יכהן כחבר ועד:
- 16.12.1. נושא תפקיד במועדון הפועל תל אביב, בשכר או שלא בשכר באופן אישי או באמצעות תאגיד לו אחזקת מניות ו/או שליטה בו ו/או מעורבות כלשהי בניהולו לא יהיה בעל תפקיד בשכר או שלא בשכר בעמותה ו/או במעורבות כלשהי בניהולה ולא יוכל להיבחר כחבר ועד מנהל בעמותה באופן אישי או באמצעות תאגיד לו אחזקת מניות ו/או שליטה בו ו/או מעורבות כלשהי בניהולו, אלא באישור של לפחות שני שלישי מחברי הועד המנהל ו-75% מחברי האסיפה הכללית. אם העמותה היא מחזיקה בזכויות הניהול של המועדון סעיף זה לא יחול.
- 16.12.2. מי שאינו חבר בעמותה.
- 16.12.3. מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית. למען הסר ספק, כל אדם אשר נבחר לחברות בועד המנהל, יידרש להציג תעודת יושר כתנאי לכהונתו בתפקיד.
- 16.13. לועד המנהל ימונה מזכיר שבאחריותו למלא ולפרסם פרוטוקולי הישיבות. יו"ר הועד יחתום על כל פרוטוקול טרם פרסומו.
- 16.14. על ישיבות הועד המנהל יחולו הוראות סעיף 14 לעיל בשינויים המחוייבים.

17. תפקיד הועד המנהל:

בעמותה יפעל ועד מנהל שתפקידיו יהיו כמפורט להלן:

- 17.1. להוציא לפועל וליישם את כל החלטות של האסיפה הכללית של העמותה וכן לנהל את העמותה וענייניה באופן שוטף.
- 17.2. לבחור אחד מבין חברי הועד לתפקיד יו"ר קבוע של הועד והוא יכהן כיו"ר בכל ישיבות הועד.
- 17.3. להתוות את דרכי הפעולה של העמותה לרבות בכל הנוגע לתחומים מינהליים, התקשוריות עם צדדים שלישיים, פעולות ציבוריות וכו'.
- 17.4. להפעיל את העמותה ע"פ מטרות העמותה והוראות תקנון זה.
- 17.5. לבצע את מטרות העמותה.
- 17.6. לבצע את תפקידי העמותה בהתאם לסמכויותיה המפורטות בסעיף 2 לעיל.
- 17.7. למנות בעלי תפקידים של העמותה בתשלום או ללא תשלום.

- 17.8. לייצג את העמותה כלפי כל הגורמים השונים ובין היתר בפני רשויות, מוסדות וגופים אחרים.
- 17.9. לחתום בשמה של העמותה על כל חוזה, הסדר, התחייבות וכל מסמך אחר בהתאם לזכויות החתימה שייקבעו על ידי הועד.
- 17.10. לקבוע לעצמו את סדרי הדיונים האופן שבו הוא יבצע את תפקידיו כפוף תמיד להוראות תקנות אלה.
- 17.11. למנות את חברי הדירקטוריון מטעם העמותה בהנהלת הקבוצה וכן נציגים נוספים מטעם העמותה בקבוצה. מינוי חברי הדירקטוריון מטעם העמותה בהנהלת הקבוצה יבוצע בישיבת הועד הראשונה שלאחר בחירת ועד חדש על ידי האסיפה הכללית כאמור בסעיף 15.5 לעיל.
- 17.12. מנהלי העמותה לא יהיו זכאים ליהנות מנכסים ו/או מרכוש ו/או מרווחים מכל סוג שהוא של העמותה, בין אם בתוך תקופת היותם מנהלים בעמותה ובין אם חדלו לכהן כמנהלים בעמותה.
- 17.13. הועד המנהל יתכנס לישיבה מין המניין אחת לחודש, בפגישה פיזית או וירטואלית במקרים נדרשים/דחופים. יו"ר הועד המנהל יהיה אחראי לפרסום סדר יום הישיבה לפחות 48 שעות טרם הישיבה למעט במקרים דחופים או בצורך למתן תגובה מיידית.
- 17.14. יו"ר הועד המנהל, או רוב חברי הועד, יהיו רשאים לכנס ישיבת ועד שלא מין המניין בתוך 72 שעות למעט מקרים דחופים בהם הישיבה תכונס בהתאם למידת הדחיפות ותוכל להיות גם וירטואלית.
- 18. יו"ר הועד המנהל (יו"ר העמותה):**
- 18.1. יו"ר הועד ייבחר לתפקיד על ידי ועד העמותה מבין חברי הועד בבחירות חופשיות ודמוקרטיות.
- 18.2. ליושב ראש הועד יהיה קול מכריע במקרה של הצבעה ללא הכרעה (שוויון בין החברים), בועד המנהל של העמותה.
- 18.3. אם היו"ר הקבוע לא ישתתף בישיבות הועד, יבחר הועד חבר אחד מבין הנוכחים בישיבה לשבת בראש הישיבה הנדונה.
- 18.4. יו"ר הועד יהיה מורשה חתימה מטעם העמותה וחבר דירקטוריון מטעם העמותה.
- 18.5. ראה היו"ר כי איש מחברי הועד המנהל לא מונה/אושר לכהן בכל תפקיד שאושר בועד, יוכל למנות בעצמו חבר עמותה לתפקיד כמשרת אמון באישור הועד המנהל.
- 18.6. היו"ר רשאי להתפטר מתפקידו על ידי הגשת הודעת התפטרות בכתב בישיבה שבה כונס ועד העמותה בהתראה של 30 יום מראש לפחות.
- 19. ועדת ביקורת או הגוף המבקר:**
- 19.1. האסיפה הכללית הרגילה של העמותה תמנה ועדת ביקורת ו/או גוף מבקר כמשמעותם בחוק העמותות תש"ם – 1980.
- 19.2. מספר חברי ועדת הביקורת של העמותה יהיה 3 (שלושה).
- 19.3. לא יכהן אדם בועדת ביקורת או בגוף המבקר כל עוד הוא חבר בועד.
- 19.4. לא יכהן כחבר ועדת ביקורת:
- 19.4.1. נושא תפקיד במועדון הפועל תל אביב, בשכר או שלא בשכר באופן אישי או באמצעות תאגיד לו אחזקת מניות ו/או שליטה בו ו/או מעורבות כלשהי בניהולו לא יהיה בעל תפקיד בשכר או שלא בשכר בעמותה ו/או במוערכות כלשהי בניהולה ולא יוכל להיבחר כחבר ועדת ביקורת בעמותה באופן אישי או באמצעות תאגיד לו אחזקת מניות ו/או שליטה בו ו/או מעורבות כלשהי בניהולו, אלא באישור של לפחות שני שלישי מחברי הועד המנהל ו-75% מחברי האסיפה הכללית. אם העמותה היא מחזיקה בזכויות הניהול של המועדון סעיף זה לא יחול.
- 19.4.2. מי שאינו חבר בעמותה.
- 19.4.3. חברי ועדת הביקורת לא יפעלו תוך ניגוד אינטרסים. במידה וקיים ניגוד אינטרסים, לרבות ניגוד אינטרסים הנובע מקשר אישי בין חבר מועדת הביקורת לחבר הועד המנהל, רשאי הועד המנהל לפטר את חבר הועד מתפקידו.

- 19.5. במסגרת פעילותם, ועדת הביקורת או הגוף המבקר יבדקו, בין היתר, את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת תשלומי השכר שבה, לרבות ייעוד כספי העמותה לקידום מטרותיה ויביאו לפני הוועד את המלצותיהם לעניין אישור הדו"ח הכספי והמילולי של העמותה. ועדת הביקורת תהיה מוסמכת מטעם העמותה לבחון את כל ההיבטים הנוגעים למועדון הכדורגל הפועל תל אביב ויחסי הגומלין בין העמותה למועדון זה.
- 19.6. ועדת הביקורת תביא בפני האסיפה הכללית את המלצותיה לאישור הדו"ח הכספי והמאזן של העמותה, וכן כל הצעה אחרת הנראית לה לשיפור פעולות העמותה.
- 19.7. ועדת הביקורת תהייה אחראית לביקורת על הדוחות הכספיים של העמותה מול רו"ח של העמותה.
- 19.8. על ישיבות ועדת הביקורת יחולו הוראות סעיף 16 לעיל בשינויים המחוייבים.
- 19.9. האסיפה הכללית רשאית להחליט כי במקום ועדת ביקורת ימונה רואה חשבון או גוף שאושר לעניין זה בידי רשם העמותות.
- 20. ועדת משנה נוספות:**
- 20.1. האסיפה הכללית ולא הוועד המנהל של העמותה יהיו רשאים לבחור ועדות משנה לעמותה.
- 20.2. מספר ועדות המשנה, מספר החברים בכל ועדת משנה ונוהלי העבודה של ועדות המשנה ייקבעו על ידי האסיפה הכללית של העמותה/הוועד המנהל של העמותה בהתאמה.
- 20.3. סמכויות ועדות המשנה ייקבעו על ידי האסיפה הכללית של העמותה/הוועד המנהל של העמותה בהתאמה.
- 20.4. כל חבר עמותה יהיה רשאי להגיש מועמדות לחברות בוועדות המשנה של העמותה.
- 20.5. על ישיבות ועדות המשנה יחולו הוראות סעיף 19 לעיל בשינויים המחוייבים.
- 21. בחירות:**
- 21.1.1.1. חבר הוועד המנהל/ועדת הביקורת היוצא יכול להיבחר לוועד החדש
- 21.1.1.2. בעת ההצבעה יבחר חבר העמותה במועמדים מתוך רשימת המועמדים, שאושרה ע"י ועדת הבחירות. כל חבר יבחר 3 (שלושה) מועמדים לוועד המנהל ו 2 (שני) מועמדים לוועדת הביקורת. חמשת המועמדים לוועד המנהל שיזכו למספר הקולות הרב ביותר יכהנו כחברי ועד מנהל ושלושת המועמדים לוועדת הביקורת שיזכו למספר הקולות הרב ביותר יכהנו כחברי ועדת הביקורת.
- 21.1.1.3. ועדת בחירות תמונה ע"י האסיפה הכללית של העמותה ויחד עם רו"ח ועו"ד של העמותה יפקחו על מהלך הבחירות.
- 21.1.1.4. ההצבעה תיעשה בשיטת "המעטפות הכפולות" או באמצעות הצבעה אלקטרונית מאובטחת.
- 21.1.1.4.1. בשיטת המעטפות תשלח ועדת הבחירות עד 25 יום לפני הבחירות את רשימת המועמדים את מעטפות הבחירה לבתי החברים לפי כתובתם הרשומה בפנקס החברים ותציין את היום האחרון להגעת מעטפות הבחירה למשרדי העמותה.
- 21.1.1.4.2. בשיטת ההצבעה האלקטרונית תשלח ועדת הבחירות סמוך למועד הבחירות לכל בוחר סיסמה לכתובת האימייל שלו לפי הרשום בפנקס החברים וגישה לאתר הבחירות בו יועמדו המועמדים לבחירה.
- 21.1.1.5. ספירת הקולות בבחירות, מתן הודעה למועמדים ופרסום תוצאות ההצבעה יעשו על ידי ועדת הבחירות תוך 3 (שלושה) ימי עבודה מתום יום הבחירות. ועדת הבחירות תכין דוח בכתב המסכם את תוצאות ההצבעה. הדוח המסכם ייחתם ע"י חברי הוועד.
- 21.1.1.6. במקרה שמספר מועמדים יקבלו מספר קולות שווה, תיפול ההכרעה ביניהם בהגרלה שתיערך על ידי ועדת הבחירות.
- 21.1.1.7. אי מסירת הודעה למועמד לא תהווה סיבה לעיכוב התהליכים.
- 21.1.1.8. יחד עם מינוי ועדת הבחירות, ימנה הוועד המנהל ועדת ערעורים בה יכהנו 3 – 1 (שלושה) חברים אשר כיהנו בעבר בוועד המנהל או בוועדת הביקורת או שהינם משפטנים. לוועדת הערעורים הסמכות לדון בערעור על תוצאות

- הבחירות. ערעור כאמור יוגש לועדת הערעורים תוך 7 (שבעה) ימים ממועד פרסום התוצאות הסופיות. ערעור שיוגש לועדה יידון בה תוך 7 (שבעה) ימים מיום הגשתו ויוכרע בועדה לפי דעת הרוב.
- 21.1.1.9.1. הבחירות ייערכו אחת לשנתיים (החל בנובמבר 2017 ואילך) בכל שבוע ראשון לחודש נובמבר, במשך חמישה ימים - בין יום ראשון בשמונה בבוקר ליום חמישי בשמונה בערב:
- 21.1.1.9.1.1. הועד המנהל ימנה שלושה חברי עמותה, שאינם נושאי תפקיד אחר בעמותה, כועדת בחירות, לפחות 90 יום לפני המועד המתוכנן של הבחירות.
- 21.1.1.9.1.2. ועדת הבחירות תנהל את מערכת הבחירות, לרבות קביעת נהלי ודרכי תעמולה על ידי המתמודדים ונהלי הצבעה, והכול במגמה לשמור על טוהר הבחירות וכללי הגינות בין חברי העמותה. בכפוף לזכות הערעור וזכות ההתנגדות הקבועות בתקנון, החלטות ועדת הבחירות יהיו מחייבות/סופיות.
- 21.1.1.9.1.3. ועדת הבחירות תציג ותאשר תקנון בחירות מלא באסיפה הכללית של הרבעון השני (אפריל עד יוני) בשנת הבחירות.
- 21.1.1.9.1.4. לקראת הבחירות תכין ועדת הבחירות רשימת בוחרים (להלן – ספר הבוחרים) הזכאים להשתתף בבחירות. הרשימה תכלול את כל חברי העמותה שחברותם היתה תקפה ביום מינוי ועדת הבחירות.
- 21.1.1.9.1.5. ועדת הבחירות תודיע לכל חברי העמותה על מועד הבחירות לפחות 60 יום לפני המועד ותבקש מהחברים להגיש, תוך 15 יום, את מועמדותם.
- 21.1.1.9.1.6. כל חבר עמותה המעוניין להיבחר לתפקידים השונים ימלא אחד הטפסים היעודיים. לצורך זה ימלא כל המעוניין להיבחר את הטופס המתאים להגשת מועמדות כלהלן: טופס מועמדות לחבר הועד המנהל ו/או טופס מועמדות לחבר בועדת הביקורת.
- 21.1.1.9.1.7. את טופס המועמדות ניתן למסור לידי ועדת הבחירות או לידי מזכירות העמותה.
- 21.1.1.9.1.8. ועדת הבחירות תבדוק את תקינות המועמדים לפי כללי תקנון העמותה ותסכם את בדיקתה בפרוטוקול שייחתם בידי חברי הועדה. הועדה רשאית לפסול מועמד שלא הוצע בהתאם לתקנון או שאינו בעל זכות בחירה ותודיע על כך למועמד בכתב תוך 48 שעות ממועד קבלת ההחלטה. הועדה תפרסם את רשימת המועמדים באתר העמותה עד 40 יום לפני הבחירות.
- 21.1.1.9.1.9. מועמד הסבור שמועמדותו נפסלה שלא כדין, רשאי לערער על פסילת מועמדותו לפני ועדת הבחירות, לא יאוחר מ-35 יום לפני יום הבחירות. בפרק זמן של 5 (חמישה) ימים מיום פרסום רשימת המועמדים באתר העמותה, יוכלו חברי העמותה להביע התנגדות למועמד. ההתנגדויות יובאו לדיון בפני ועדת הביקורת שתהיה מוסמכת לפסול מועמד. החלטתה של ועדת הביקורת תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור.
- 21.1.1.9.1.10. ועדת הבחירות תדון בכל הערעורים שיוגשו אליה ותפרסם את רשימת המועמדים הסופית לפחות 30 יום לפני הבחירות. בהעדר ערעורים תשמש הרשימה הראשונית כסופית. החלטת ועדת הבחירות תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

22. מורשי חתימה:

הועד המנהל יסמך שניים או יותר מבין חברי הועד המנהל של העמותה ומבעלי התפקיד בה לחתום בשם העמותה, בנוסף ליו"ר העמותה, על מסמכים שיחייבו אותה ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו. לצורך חיוב העמותה יש צורך תמיד בחתימת היו"ר ובחתימה אחת נוספת.

23. פסלות לכהונה:

- 23.1. לא יכהן כחבר הועד המנהל או כחבר ועדת תחום או כחבר ועדת ביקורת:
- 23.1.1. מי שאינו חבר עמותה;
- 23.1.2. מי שנותן שירותים לעמותה בשכר שלא כחבר הועד המנהל או כחבר ועדת הביקורת, לפי העניין;
- 23.1.3. נושא תפקיד במועדון הפועל תל אביב, בשכר או שלא בשכר באופן אישי או באמצעות תאגיד לו אחזקת מניות ו/או שליטה בו ו/או מעורבות כלשהי בניהולו לא יהיה בעל תפקיד בשכר או שלא בשכר בעמותה ו/או במוערכות כלשהי בניהולו ולא יוכל להיבחר כחבר ועד מנהל ו/או ועדת ביקורת בעמותה באופן אישי או באמצעות תאגיד לו אחזקת מניות ו/או שליטה בו ו/או מעורבות כלשהי בניהולו, אלא באישור של לפחות שני שלישי מחברי הועד המנהל ו-75% מחברי האסיפה הכללית. אם העמותה היא מחזיקה בזכויות הניהול של המועדון סעיף זה לא יחול.
- 23.1.4.
- 23.1.5. קטין או מי שהוכרז פסול דין או פושט רגל;
- 23.1.6. מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עימה קלון;

- 23.2. לא יכהן כגוף מבקר מי שנותן שירותים לעמותה בשכר שלא כגוף מבקר.
- 23.3. פעולה של חבר הועד המנהל או של חבר ועד תחום או של חבר ועדת הביקורת או של חבר הגוף המבקר, לא ייפגע תוקפה בשל פגם שהיה בבחירתו של אותו חבר או במינויו.

24. פירוק:

- 24.1. פירוק העמותה יהיה בהתאם לאמור בסעיף 43 (א) לחוק העמותות, תש"ם – 1980.
- 24.2. נשארו נכסים לאחר פירוק העמותה ולאחר שנפרעו כל חובותיה במלואם, יעברו נכסים אלה לעמותות או מוסדות ציבוריים אחרים, כמשמעותם בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה ואשר מטרתיהם דומות למטרות העמותה והאוסרים על חלוקת הכנסותיהם ורכושם בין חבריהם.
- 24.3. זהות העמותה או העמותות, המוסד ו/או המוסדות האחרים האמורים, יקבעו על ידי האסיפה הכללית הרגילה בעת או בטרם מועד חיסול העמותה. אם ובמידה ולא תהיה אפשרות לתת תוקף להוראות אלה ייתרמו הנכסים לעיל למטרות צדקה.

25. איסור על חלוקת רווחים:

- 25.1. העמותה אינה רשאית לבצע חלוקת רווחים לחבריה, במישרין או בעקיפין, לרבות למייסד העמותה, וכל חלוקת רווחים שבוצעה על ידה תיחשב לענין פרק זה כחלוקה אסורה.
- 25.2. ביצעה העמותה חלוקה אסורה, יהיה על חבר עמותה להשיב לעמותה את שקיבל, זולת אם לא ידע ולא היה עליו לדעת כי החלוקה שבוצעה אסורה.

26. ביטוח:

- 26.1. בכפוף לסעיף 263 לחוק החברות, העמותה תהא רשאית להתקשר, לאחר קבלת אישור האסיפה הכללית, בחוזה לביטוח אחריותם של כל נושאי המשרה ו/או בעלי תפקידים ו/או חברי עמותה ו/או מנהלים ו/או חברי ועד ו/או ועדת ביקורת ו/או חברי האסיפה הכללית בעמותה (להלן: "נושא משרה") כולם או מקצתם.
- 26.2. על אף האמור לעיל יידרש אישור האסיפה הכללית של העמותה כאשר לרוב חברי האסיפה הכללית או לרוב חברי ועדת הביקורת עניין אישי בהחלטה.

סימן ד': ניהול חשבונות, הגשת מסמכים ועיון

27. פנקסי חשבונות:

העמותה תנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקיה ומצבה הכספי. כל חבר של הוועד המנהל, של ועדת הביקורת או של הגוף המבקר וכן רואה חשבון שמונה לעמותה רשאי לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של העמותה ובמסמכים המתייחסים אל הרשום בהם ולקבל מכל חבר הוועד המנהל ומכל עובד העמותה כל מסמך שברשותם וכל מידע הדרושים, לדעתו, למילוי תפקידיו.

28. דו"ח כספי:

הוועד המנהל אחראי להכין באמצעות רואה החשבון של העמותה אחת לשנה מאזן דין וחשבון של הכנסות העמותה והוצאותיה (להלן- "דו"ח כספי") בכל שנת מס, אשר יכול פירוט מלא לפי הרשימה המופיעה בתוספת השנייה לחוק העמותות; הדו"ח הכספי יוגש לוועדת הביקורת או לגוף המבקר לא פחות משלושה שבועות לפני יום האסיפה הכללית או במועד מוקדם יותר שנקבע לכך בתקנון ויובא בפני האסיפה הכללית, לאישורה.

29. הוועד המנהל יצרף לדו"ח הכספי הודעה ובה פירוט מלא ומדויק של כל התשלומים ששילמה העמותה או שהתחייבה לשלם, בשנה שלגביה מוגש הדו"ח הכספי, לכל אחד מחמשת מקבלי השכר הגבוה ביותר בעמותה לרבות פרטים בעניין תנאי פרישה; והכל, בין שהתשלומים או ההתחייבויות לתשלומים כאמור ניתנו למקבלי השכר כאמור ובין שניתנו לאחר עבורם או בשל העסקתם; לעניין תקנה זו זה, "תשלומים" – סכומי כסף וכל דבר שהוא שווה כסף, הלוואות, ניירות ערך או זכויות אחרות וכן כל הטבה אחרת.

30. הדו"ח הכספי יערך על פי כללי חשבונאות ודיווח מקובלים המתאימים למצבה ולנסיבותיה של העמותה, וייתן ביטוי נאות לנתונים הכלולים בפנקסי החשבונות המנוהלים כאמור בתקנה 98. הדו"ח הכספי המקורי או העתקו המאושר כדין יוגש לרשם לא יאוחר מיום 30 ביוני בשנה שלאחר תום תקופת הדו"ח, חתום בידי שניים מחברי הוועד המנהל.

31. ביקורת של רואה חשבון:

היה והעמותה חייבת במינוי רואה חשבון על פי דין, יחול האמור להלן:

31.1. הדו"ח הכספי יוגש לאסיפה הכללית כשהוא מבוקר בידי רואה חשבון.

31.2. רואה החשבון ישתתף בכל אסיפה כללית של העמותה, שיוגשו בה חשבונות שביקר או שמסר עליהם דין וחשבון, וימסור כל הודעה או הסבר שנראה לו בנוגע לאותם החשבונות.

32. הגשת מסמכים לרשם:

העמותה תגיש לרשם את המסמכים המקוריים הבאים או העתקיהם המאושרים כדין, חתומים בידי שניים מחברי הוועד המנהל:

32.1. הודעה על שינוי מענה של העמותה, על בחירת חבר או מינוי חבר של הוועד המנהל, של ועדת הביקורת או של הגוף המבקר, או על פקיעת כהונתם ועל מינוי רואה החשבון;

32.2. פרוטוקול על החלטת האסיפה הכללית לשנות את תקנונה, שמה ומטרותיה, או החלטת האסיפה הכללית או הוועד המנהל בדבר הרשאים לחתום בשם העמותה;

- 32.3. פרוטוקול החלטת האסיפה הכללית לאשר את הדו"ח הכספי אשר הובא בפניה –
בצירוף הדו"ח הכספי והמלצת ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ואם נתמנה רואה חשבון
תצורף חוות דעתו על הדו"ח הכספי.
- 32.4. הודעה על הגשת תובענה כנגד העמותה או כנגד חבר הוועד המנהל בתוקף
תפקידו כחבר הוועד המנהל; בהודעה יצוינו שמות הצדדים, בית המשפט שאליו הוגשה
התובענה, העילה ומספר ההליך.
- 32.5. פרוטוקול בדבר החלטת האסיפה הכללית על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק מרצון;
- 32.6. כל מסמך אחר אשר נדרש להגישו על פי החוק

33. שונות:

- 33.1. העמותה תנהל את הפנקסים הבאים:
- 33.1.1. פנקס חברים.
- 33.1.2. פנקס חברי הוועד המנהל ופנקס חברי ועדת הביקורת.
- 33.1.3. ספר פרוטוקולים של האסיפות הכלליות.
- 33.1.4. תיקים להתכתבות ופעילות העמותה.
- 33.1.5. ספר פרוטוקולים של ישיבות ועד העמותה.
- 33.2. פנקס החברים ופנקס חברי הוועד המנהל, הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות והדוחו"ת
הכספיים שהובאו לפני האסיפה הכללית, יהיו פתוחים בכל עת סבירה לעיון של כל חברי
העמותה.

34. כללי:

- 34.1. הודעות לחברי העמותה וכן לחברי הוועד יכולות להשלח בכתב או להמסר ביד או
בדואר רשום לכתובת שהחבר נתן לעמותה או ע"י אמצעי תקשורת אחרים שעליהם יחליט
הוועד מעת לעת.
- 34.2. העמותה תפרסם את התקנון, הפרוטוקולים וכל הדוחות הכספיים והמילוליים באתר
העמותה שיהיו נגישים ושקופים לכל.
- 34.3. עזב אחד מחברי הוועדות את תפקידו מכל סיבה, ימונה המועמד הבא אחריו
בבחירות כמחליפו. אם לא היו לוועד בחירות ימנה הגוף שמינה את הוועד מחליף כראות
עיניו.

35. ככל שתקנון זה לא ידון באירוע מסוים, אזי תפנה העמותה לתקנון המצוי בחוק העמותות, תש"ם
– 1980.